



Wir sind ein familiengeführtes mittelständisches Unternehmen im Bereich Güterbeförderung und Erdbau. Für unseren Standort in Stronstdorf suchen wir zur Verstärkung unseres engagierten Teams eine\*n ambitionierte\*n Mitarbeiter\*in im

## **AUFTRAGSMANAGEMENT | FAKTURIERUNG | DISPOSITION**

**Vollzeit/Teilzeit: IN 2153 STRONSDORF**

### **Aufgabengebiet**

- › Leistungserfassung Aufträge/Mitarbeiter\*innen
- › Auftragsabwicklung/Verarbeitung
- › Fakturierung
- › Laufende Kundenbetreuung und serviceorientierte Beratung
- › Interne Disposition
- › Administrative Tätigkeiten
- › Monats- und Jahresreporting

### **Qualifikationen**

- › Abgeschlossene kaufmännische/technische Ausbildung
- › Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- › Hohes Verantwortungsbewusstsein
- › Belastbarkeit
- › Flexible Arbeitsweise
- › SAP Kenntnisse wünschenswert

### **Eigenschaften**

- › Kommunikativ
- › Genau
- › Teamfähig
- › Kundenorientiert

**Bewerbungen richten Sie bitte an Mag. Anna Kober [office@kobertransporte.at](mailto:office@kobertransporte.at)**

**Für diese Position ist ein Gehalt vorgesehen, das sich an Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung orientiert.**

(ab 2.100,00 Brutto (14 malig auf Basis Vollzeit))